**ZASADY UŻYCZANIA PRZENOŚNEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**§ 1**

Ogólne zasady użyczania przenośnego sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Śląskim studentom, doktorantom i pracownikom, zwanych dalej użyczającymi.

**§ 2**

1. Sprzęt komputerowy jest własnością Uniwersytetu Śląskiego, widnieje w ewidencji majątku trwałego jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i jest na stanie osoby ponoszącej odpowiedzialność materialną zwanej dalej opiekunem.
2. Opiekuna sprzętu komputerowego wyznacza spośród pracowników dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej nie będącej wydziałem.
3. Opiekun sprawuje bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
4. Opiekun sprzętu komputerowego odpowiedzialny jest za:
5. organizację korzystania z powierzonego sprzętu komputerowego;
6. użyczanie sprzętu komputerowego;
7. sprawne działanie użyczanego sprzętu komputerowego oraz jego zabezpieczenie;
8. sporządzanie i aktualizowanie rejestru użyczenia sprzętu komputerowego.

**§ 3**

1. Sprzęt komputerowy może być wykorzystywany w następujący sposób:
2. użyczenie na czas określony, maksymalnie jednego semestru;
3. stacjonarne korzystanie w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Po zakończeniu okresu użyczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, użyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt komputerowy lub przedłużyć użyczenie. Każdorazowe przedłużenie użyczenia sprzętu komputerowego wynosi maksymalnie jeden semestr.

**§ 4**

1. Podstawą nabycia uprawnień do użyczania sprzętu komputerowego jest podpisanie przez użyczającego „Umowy użyczenia sprzętu komputerowego” oraz „Protokołu przekazania/zwrotu do umowy użyczenia”.
2. Użyczenie sprzętu komputerowego odbywa się na podstawie okazania przez użyczającego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość i wpisania go do rejestru użyczenia sprzętu komputerowego.
3. Potwierdzenie odbioru/zdania sprzętu komputerowego następuje:
4. w przypadku rejestru prowadzonego w formie tradycyjnej (papierowej) poprzez złożenie podpisu przez użyczającego;
5. w przypadku rejestru prowadzonego w formie elektronicznej poprzez potwierdzenie tożsamości użytkownika w oparciu o systemy informatyczne Uniwersytetu Śląskiego.
6. Rejestr użyczenia sprzętu komputerowego prowadzony jest w formie elektronicznej lub tradycyjnej (papierowej). O formie prowadzenia rejestru decydują odpowiednio władze Uniwersytetu Śląskiego.
7. W rejestrze obowiązkowo odnotowuje się dane użyczającego, okres użyczenia (datę użyczenia/ datę zwrotu), stan techniczny sprzętu komputerowego oraz wskazuje się numer inwentarzowy wydanego sprzętu komputerowego.

**§ 5**

1. Sprzęt komputerowy użyczany jest nieodpłatnie.
2. Użyczający ma obowiązek używania sprzętu komputerowego w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom.
3. Użyczający nie może oddać użyczonego sprzętu komputerowego osobie trzeciej do używania.
4. W przypadku użyczenia sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 użyczający zobowiązany jest do:
5. niezwłocznego zgłoszenia Użyczającemu o uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu lub kradzieży sprzętu;
6. niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania o kradzieży sprzętu;
7. udostępniania sprzętu każdorazowo na żądanie Użyczającego w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, również dla potrzeb inwentaryzacji przeprowadzanych przez Użyczającego;
8. przestrzegania legalności oprogramowania;
9. przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Biorącemu do używania nie wolno w jakimkolwiek zakresie rozkręcać, demontować, przebudowywać, samowolnie modernizować oraz naprawiać użyczonego sprzętu.
11. Biorącemu do używania nie wolno usuwać oznaczeń, symboli, naklejek identyfikujących sprzęt.
12. Biorący do używania jest zobowiązany do przechowywania wszystkich elementów składowych sprzętu w dobrym stanie przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Biorący do używania może dokonywać zmiany konfiguracji oprogramowań lub instalować nowe oprogramowanie tylko po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
14. Użyczający, który użyczył sprzęt komputerowy jest odpowiedzialny za jego przypadkową utratę lub uszkodzenie.

**§ 6**

Użyczający ma prawo żądać natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu komputerowego w szczególności gdy:

1. Biorący do używania używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
2. Biorący do używania przekaże przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania;
3. Biorący do używania uniemożliwia przeprowadzenie kontroli sprzętu komputerowego;
4. nie przestrzega regulaminu oraz umowy użyczenia.